

Принято Советом Учреждения
протокол № 2 от 23.09.2016г.

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №7 имени
П.А. Рубанова»

Т.П. Большакова

Приказ от 29.09.2016г. № 542а



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени
Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова»
(МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова»)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее-Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.4) (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова», с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей.
- 1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова», действующий в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова» принятыми с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей.
- 1.4. Совет координирует свою деятельность с Педагогическим советом по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности.
- 1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова» в сети Интернет: school7rh.my1.ru

II. Компетенции Совета

- 2.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:
 - 2.1.1. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, включая программу развития;
 - 2.1.2.Согласовывает правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения;

- 2.1.3. Принимает решение: о введении единой формы одежды для учащихся; о мерах социальной поддержки учащихся и работников Учреждения; о проведении независимой оценки качества образования в Учреждении независимыми организациями;
- 2.1.4. Обсуждает реализацию программы пред профильной и профильной подготовки учащихся;
- 2.1.5. Принимает проекты, направленные на развитие Учреждением;

III. Функции Совета

- 3.1. Совет осуществляет следующие функции:
- 3.1.1. Определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов
- 3.1.2. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательной деятельности, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы.
- 3.1.3. Заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации.
- 3.1.4. Заслушивает представителей администрации о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность учреждения. Определяет дополнительные источники финансирования.
- 3.1.5. Согласует централизацию и распределение средств для перспектив развития Учреждения.

IV. Состав, формирование Совета Учреждения

- 4.1. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, делегирования.
- 4.2. Члены в Совет Учреждения с правом решающего голоса избираются:
- из числа родителей (законных представителей) от каждого класса открытым голосованием на родительском собрании с учетом мнения учащихся (достигших 14 лет);
 - из числа учащихся (достигших 14 лет) на заседании Совета учащихся;
 - из числа административного и педагогического персонала на Педагогическом совете.

V. Организация управления

- 5.1. Срок полномочий Совета Учреждения - 1 год.
- 5.2. В состав Совета входят:
- 1) Директор Учреждения;
 - 2) родители (законные представители) учащихся (не более 3 человек);
 - 3) педагогические работники (не более 5 человек);
 - 4) учащиеся (не более 3 человек)
- 5.3. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.
- 5.4. Совет из своего состава избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Совета Учреждения.
- 5.5. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению общего собрания работников Учреждения или предложению директора Учреждения.
- 5.6. Член совета Учреждения в случае его увольнения из Учреждения автоматически выбывает из состава совета Учреждения. Избрание нового члена совета Учреждения

осуществляется на общем собрании работников Учреждения.

5.7. Совет собирается на заседания 1 раз в квартал. При необходимости, председателем Совета Учреждения (либо его членом) созывается внеочередное заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

5.8. Совет Учреждения формирует планы своей работы с учетом предложений коллегиальных органов управления Учреждения.

5.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. По каждому вопросу, внесенному в повестку заседания Совета, Совет принимает решение. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. В случае если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета. При равном распределении голосов решающим является голос председателя Совета.

5.10. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и его секретарем. Решение Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования доводятся до всего коллектива Учреждения в течение трех рабочих дней после заседания. С решениями, принятыми Советом Учреждения, знакомятся все работники Учреждения в части их компетенции.

5.11. Решения Совета являются рекомендательными и по необходимости утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова».

VI. Права и ответственность Совета

6.1. Совет имеет следующие права:

6.1.1. Участвовать в управлении МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова».

6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1.3. Участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятий.

6.1.4. Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова» для опубликования в средствах массовой информации.

6.2. Каждый член Совета имеет право:

6.2.1. Потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова», если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Совета.

6.2.2. При несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

6.3.1. выполнение плана работы, закрепленных за ним задач и функций;

6.3.2. соблюдение в своей деятельности законодательства РФ в области образования;

6.3.3. компетентность принимаемых решений;

6.3.4. развитие принципов самоуправления образовательного Учреждения.

VII. Документация Совета

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами.

7.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, положения и замечания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга регистрации протоколов Совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова».