

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «26» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от «10» октября 2016 г. № 542

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7
имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» (далее – Школа).

1.2. Порядок регламентирует и закрепляет основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы.

1.3. Порядок принимается с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей), утверждается приказом директора Школы.

1.4. Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте Школы - <http://school7rh.myl.ru/>.

2. Порядок и основания перевода учащихся Школы

2.1. из класса в класс:

2.1.1. Учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению Педагогического совета.

2.1.3. Педагогический совет за 2-3 дня до окончания учебного года по результатам промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов принимает решение:

- о переводе учащихся в следующий класс или о переводе учащихся в следующий класс условно;
- о поощрении учащихся Почвальной грамотой «За особые успехи в учении», имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в текущем учебном году.

2.1.4. Учащиеся 9-х классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по решению Педагогического совета, переводятся в 10 класс.

2.1.5. Директор Школы на основании решения Педагогического совета в течение 3 дней издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

2.1.6. Классные руководители 1-10 классов фиксируют решение Педагогического совета в сводной ведомости учета успеваемости учащихся в классном журнале и личных делах учащихся за один день до окончания учебного года.

2.1.7. Классные руководители 1-10 классов в течение трех дней уведомляют родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета через родительские собрания или индивидуальную работу.

2.1.8. Учащиеся в Школе, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.9. Учащиеся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора Школы.

2.2. в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности:

2.2.1. учащиеся Школы могут быть переведены в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Основаниями для отчисления учащегося являются:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. Отчисление учащихся из Школы в связи с завершением обучения и по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

3.3. Отчисление учащихся из Школы оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема заявления родителей (законных представителей).

3.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся начального общего образования, а так же к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, Школа незамедлительно обязана проинформировать городское управление образованием администрации города Черногорска.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося, отчисленного из Школы, не предусмотрено.

Директору Школы (заместителю
директора по УВР – в филиалах)

ФИО

Ф.И.О. совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) у учащегося

дата рождения учащегося

из _____

указать класс

в связи с продолжением получения образования в другой образовательной организации

указать наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указать только населенный пункт, субъект Российской Федерации

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____