

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от 29.08.2017г.

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «СОШ №7  
имени П.А. Рубанова»  
от 30.08.2017г. №475а

**Положение о педагогическом совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени  
Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» (далее – школа) и разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Устава школы.

1.2. Педагогический совет – это коллегиальный орган, объединяющий педагогов школы.

1.3. По составу участников педагогический совет может быть:

- ✓ Объединенный (все педагоги школ № 6, 7, 13) с целью решения общих проблем, обсуждения целей, задач, форм, методов и приемов работы;
- ✓ Постоянно действующий (заседания педагогов отдельно по трем школам);
- ✓ Расширенный (с участием родителей (законных представителей), учащихся, приглашением специалистов);
- ✓ Малый (по количеству участников) для решения одной проблемы, включая в обсуждение и работу педагогов, имеющих к ней отношение.

1.4. По форме проведения педагогический совет может быть традиционным (доклад с обсуждением, доклад с содокладом, серия сообщений, семинар-практикум для повышения квалификации педагогов) и нетрадиционным (методический день, круглый стол, деловая игра, творческий отчет, конкурс, фестиваль, педагогический консилиум, аукцион, презентация)

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы (заместителя директора по УВР – в филиалах), являются обязательными для исполнения.

**2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Участвует в разработке основных общеобразовательных программ школы.

2.2. Участвует в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ школы.

2.3. Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ школы.

- 2.4. Участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.
- 2.5. Рассматривает предложения об использовании в школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам.
- 2.6. Организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий.
- 2.7. Осуществляет анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.
- 2.8. Анализирует деятельность участников образовательной деятельности и структурных подразделений школы в области реализации образовательных программ школы.
- 2.9. Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.10. Рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов школы.
- 2.11. Представляет педагогов школы к государственным наградам.
- 2.12. Принимает решение о допуске учащихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.13. Представляет учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.14. Решает вопросы о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- 2.15. Представляет учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе.

### **3. Организация управления педагогическим советом**

- 3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.
- 3.2. В состав педагогического совета входят педагогические работники школы.
- 3.3. Председателем педагогического совета по должности является директор школы (заместитель директора по УВР - в филиалах), который организует деятельность педагогического совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней, определяет повестку дня заседания педагогического совета, издает приказ по школе о решении педагогического совета, контролирует выполнение решений заседания педагогического совета.
- 3.4. Секретарь педагогического совета выбирается из состава педагогического совета сроком на 1 год.
- 3.5. Заседание педагогического совета школы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 состава педагогов.
- 3.6. Каждый член педагогического совета школы имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности школы, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета школы.
- 3.7. Педагогический совет принимает решение путем голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании педагогических работников. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета школы и не противоречащее законодательству Российской Федерации является правомочным.

#### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний педагогического совета оформляются в печатном варианте. В протоколе заседания педагогического совета фиксируется наименование школы (филиала школы), наименование вида документа (протокол), дата заседания, номер протокола, ФИО членов педагогического совета школы и других лиц, присутствовавших на заседании, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, предложения и замечания членов педагогического совета, результаты голосования (при наличии) и принятые решения по каждому вопросу повестки дня. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. (Приложение 1)

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, отчисление в связи с получением образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора (заместителя директора по УВР - в филиалах).

4.3. Нумерация протоколов ведется с августовского педагогического совета.

4.4. Протоколы заседаний педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в школе в течении трех лет и передаются по акту заместителю директора по УВР.

4.5. Протоколы заседаний педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора (заместителем директора по УВР – в филиалах) и печатью школы в конце учебного года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза  
Петра Акимовича Рубанова»

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания педагогического совета**

<b>30.08.2016г.</b>	<b>№</b>
<b>Председатель</b>	
<b>Секретарь</b>	
<b>Присутствовали</b>	
<b>Отсутствовали</b>	
<b>Приглашенные</b>	

**Повестка дня.**

1. О.....
2. О.....
3. О.....

**СЛУШАЛИ:**

По- первому вопросу .....

**РЕШИЛИ:**

.....

**СЛУШАЛИ:**

По - второму вопросу.....

**РЕШИЛИ:**

.....

Председатель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Секретарь \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия