

СОГЛАСОВАНЫ:
с Советом Учреждения
Протокол № 4
13.02.2023 г.

с Советом родителей
Протокол № 1
14.02.2023 г.

с Советом учащихся
Протокол № 1
14.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказом Директора МБОУ «СОШ №7
имени П.А. Рубанова»
от 17.02.2023г № 124

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ № 7 имени П.А. Рубанова»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями, в том числе в соответствии с приказом Минпросвещения от 23.01.2023 № 47), Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.10.2022 № ТВ-2419/03 «Информация об организации в субъектах России учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 г. № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и

муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации города Черногорска от 30.01.2023. № 208-П «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск», Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Действия Правил распространяется на Школу, реализующую общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Правила приема граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

Прием на обучение в филиалы (школа № 6 и школа № 13) осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Школу.

1.5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Городское управление образованием администрации г. Черногорска (далее – ГУО) по адресу: 655162, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Советская, 64, телефон 8 (39031) 2-27-66 – приемная ГУО, кабинет № 1.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям военнослужащих по месту жительства их семей и детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации (в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями) и Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»).

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статья 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статья 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законодательством, патронатную семью, если в ней обучается их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) того ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) того ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст 67 Федерального закона от 29 декабря 2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только

с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.12. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.13. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.;

Примерный перечень локально-нормативных актов обязательных к ознакомлению учащимися и его родителями (законными представителями) утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам (Приложение № 1);

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Примерная форма согласия на обработку персональных данных утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам. (Приложение № 1).

Примерная форма заявления утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам. (Приложение № 1).

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте <http://school7rlh.myl.ru/>.

1.14. Для приема в Школу родитель (и) (законный(ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с администрацией Школы родитель (и) (законный(ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ Подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.1.12., подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru., либо на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия по адресу: 19.gosuslugi.ru., либо на информационно-образовательном портале Республики Хакасия "Электронное образование" <http://edu.ru-19/ru/>.

1.17. Факт приема заявления о приеме на обучение в Школу и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов (Примерная форма расписки в получении документов утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам. (Приложение № 2).

1.18. Директор Школы (заместители директора по УВР - в филиалах) издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением приема детей на обучение в первый класс на новый учебный год).

1.19. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2. Прием в 1-е классы

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей ГУО администрации города Черногорска вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8. и 1.9. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории (Приложение № 3), начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Школа, закончившая прием в первый класс, указанных в пунктах 1.8 и 1.9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптировано образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.;

Примерный перечень локально-нормативных актов обязательных к ознакомлению учащимися и его родителями (законными представителями) утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам (Приложение № 1);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Примерная форма согласия на обработку персональных данных утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам. (Приложение № 1).

Примерная форма заявления утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам. (Приложение № 1).

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте <http://school7rh.myl.ru/>.

2.6.Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в

случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с администрацией Школы родитель (и) (законный(ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ Подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.1.12., подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru., либо на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия по адресу: 19.gosuslugi.ru., либо на информационно-образовательном портале Республики Хакасия “Электронное образование» <http://edu.ru-19/ru/>.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение в Школу и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов (Примерная форма расписки в получении документов утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам. (Приложение № 2).

2.11. Директор Школы (заместители директора по УВР - в филиалах) издает приказ о

приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс.

2.12. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.13. С целью проведения организованного приёма в первый класс Школа размещает:

- не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о приеме на обучение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы <http://school7rh.myl.ru/>, информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 5 июля текущего года размещает информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.14. Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется:

- в школе № 6 по адресу: 655153, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Фрунзе, 17, 2 этаж, 8 (39031) 6-41-06, кабинет заместителя директора по УВР;

- в школе № 13 по адресу: 655153, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Богграда, 1, 1 этаж, 8 (39031) 6-38-75, кабинет заместителя директора по УВР.

2.15. Прием документов осуществляется по графику:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

3. Приём во вторые и последующие классы

3.1. Приём во вторые и последующие классы Школы осуществляется на свободные места.

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение);

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

При приёме во второй и последующие классы заявители дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.2. Для приёма на обучение учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе во вторые и последующие классы предоставляется личное дело учащегося и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Для приёма на обучение в 10 -11 классы учащихся, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное заявление на имя директора Школы (заместителей директора по УВР –

в филиалах) (Приложение № 1);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. Директор Школы (заместители директора по УВР - в филиалах) издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется:

- в школе № 6 по адресу: 655153, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Фрунзе, 17, тел. 8 (39031) 6-41-06, 2 этаж, кабинет заместителя директора по УВР;

- в школе № 13 по адресу: 655153, Республика Хакасия, город Черногорск, улица Богграда, дом 3, тел. 8 (39031) 6-38-75, 1 этаж, кабинет заместителя директора по УВР;

- в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» по адресу: 655162, Республика Хакасия, город Черногорск, улица Богдана Хмельницкого, дом 1, тел. 8 (39031) 6-45-07, 1 этаж, приемная.

3.7. Прием документов осуществляется по графику:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

4. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора в 10-11 классы (группу профильного обучения)

4.1. Индивидуальный отбор учащихся в класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется:

- в 10 класс из числа учащихся, имеющих за курс основного общего образования итоговые отметки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;

- в 11 класс из числа учащихся, имеющих за курс основного общего образования и по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса итоговые отметки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;

4.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, информационный стенд, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

4.3. Для осуществления индивидуального отбора в 10-11 классы (группу) профильного обучения родители (законные представители) учащегося представляют следующие документы:

- заявление на имя директора – не позднее 05 июля. (Приложение № 4);

- документы, удостоверяющие личность учащегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя учащегося (в случае предоставления документов законным представителем);

- аттестат об основном общем образовании;

- материалы, подтверждающие достижения учащегося за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору (при наличии);

- справка (ведомость успеваемости) о результатах итоговых (годовых) оценок учащегося, подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации, в которой учащийся проходил обучение (при наличии);

- согласие на обработку и опубликование персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) на официальном сайте МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.

Рубанова».

4.4. Прием документов, осуществляется с 20 июня по 05 июля.

Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется:

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» по адресу: 655162, Республика Хакасия, город Черногорск, улица Богдана Хмельницкого, дом 1, тел. 8 (39031) 6-45-07, 1 этаж, приемная.

Прием документов осуществляется по графику:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

Прием и регистрация документов проводится секретарем школы, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений о принятии участия в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования по программам профильного обучения.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор учащихся производится при наличии свободных мест в классе до начала учебного года.

4.6. Индивидуальный отбор в класс (группу) проводится в 2 этапа:

1 этап - составление рейтинга учащихся на основании проведения анализа документов, представленных в комиссию;

2 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

В случае равенства суммы баллов у учащихся при определении рейтинга предпочтение отдается тому учащемуся, который набрал большую сумму баллов за профильные предметы класса с углубленным изучением отдельных предметов либо профильного обучения, в который подано заявление.

4.6.1. Поданные заявления и документы рассматриваются приемной комиссией в течение трех рабочих дней со дня окончания приема, которая составляет рейтинг учащихся и принимает решение о приеме или отказе в приеме в течение пяти рабочих дней со дня составления рейтинга.

4.6.2. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг учащихся (далее-рейтинг) по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов.

4.6.3. По истечении пяти календарных дней со дня составления рейтинга и на основании решения приемной комиссии издается приказ об утверждении результатов индивидуального отбора. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Школы, а также на информационном стенде школы, время размещения - одни сутки.

4.6.4. Выписки из протокола приемной комиссии, приказа об утверждении результатов индивидуального отбора направляются заявителям в течение трех дней со дня принятия решения комиссией.

Директору (заместителю директора по
УВР в филиалах - школа № 6 и школа № 13)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) родителя (законного представителя))

(адрес места жительства)

(адрес места пребывания)

заявление.

Прошу принять на обучение в _____ класс МБОУ «СОШ № 7 имени П.А. Рубанова»
(школу № 6, школу № 13) моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения ребенка)

(адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка)

Я выбираю для получения образования моим ребенком _____ язык и изучение
родного _____ языка.

Ф.И.О. (последнее-при наличии) родителей (законных представителей):

отец: _____

электронная почта (при наличии), контактный телефон _____

мать: _____

электронная почта(при наличии), контактный телефон _____

Преимущественные права (при наличии) _____

Особые потребности ребенка в обучении (при наличии) _____

Даю согласие на обучение по АОП (при наличии потребности) _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка указанного в настоящем заявлении в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации.

(подпись

Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приказ о зачислении от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Ознакомлен (а) с:

- С Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Основными образовательными программами;

С локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и (или) родителями несовершеннолетних учащихся;
- Порядком ознакомления с документами, поступающих в неё лиц при приёме;
- Требованиями к одежде учащихся;
- Положением о совете школы;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Порядком учета мнения совета обучающихся, родителей (законных представителей), представительских органов учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся и выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- Положением о формах обучения;
- Положением об языке образовательной организации;
- Распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории;

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающий по адресу _____

(город, улица, номер дома, квартиры)

паспорт _____,

(номер, серия, кем и когда выдан)

даю согласие МБОУ «СОШ № 7 имени П.А. Рубанова» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных _____

(Ф.И.О. учащегося)

с целью освоения учащимся основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ.

Перечень персональных данных (согласие отметить):

- ☐ фамилия, имя, отчество
- ☐ дата рождения
- ☐ домашний адрес
- ☐ национальная принадлежность
- ☐ состояние здоровья
- ☐ паспортные данные
- ☐ данные свидетельства о рождении
- ☐ данные ИНН
- ☐ данные СНИЛС
- ☐ данные страхового медицинского полиса
- ☐ сведения о совершении правонарушений
- ☐ состав семьи, паспортные данные, образование и место работы родителей, их контактные телефоны
- ☐ телефоны (домашний, сотовый)
- ☐ сведения о социальных льготах
- ☐ фотографии

Перечень действий с персональными данными в Школе: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача и размещение на официальном сайте школы), обезличивание, блокирование, уничтожение.

В Школе используется смешанный способ обработки персональных данных с передачей по внутренней сети и по сети интернет.

Согласие действует до выбытия учащегося из Школы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7
имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова»

РАСПИСКА № _____
в получении документов

В соответствии с пп. 1.12, 1.15 Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, настоящей распиской подтверждается прием следующих документов от родителя (законного представителя):

ФИО родителя (законного представителя)
действующего в интересах ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» (филиалы – школа № 6 и школа № 13).

Перечень предоставленных документов (копии):

1. Заявление о приеме.
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
3. Копия свидетельства о рождении ребенка
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
5. Другие документы:

Регистрационная запись в журнале о приеме документов от «____» ____ 20__ г. № _____

Директор (заместитель директора по УВР – в филиале) _____ / _____ /
М.П.

Закрепление образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск

школа № 6

ул. Ачинская
 ул. Абаканская (до ул. Бограда)
 ул. Автомобильная
 ул. Бограда (от ж/д переезда до ул. Красных Партизан)
 ул. Безымянная
 ул. Базарная (все дома, кроме домов № 3, № 6)
 ул. Вокзальная
 ул. Декабристов
 ул. Казарма 15 км
 ул. Каменный карьер
 ул. Локомотивная
 ул. Линейная (до ул. Бограда)
 ул. Монтажников
 ул. МПС
 ул. Москалёва
 ул. Орлова (все дома, кроме домов № 30, № 30а)
 ул. Путевая
 ул. Паровозная
 ул. Российская
 ул. Рабочая (до ул. Бограда)
 ул. Сортировочная
 ул. Станционная
 ул. Степная (до ул. Бограда)
 ул. Товарная
 ул. Фрунзе (до ул. Бограда)
 ул. Хлебозаводская
 ул. Садовая (до ул. Бограда)
 пер. Монтажный
 пос. ЦЭММ
 пос. 12 Шахты
 ул. Знаменская
 ул. Народная
 ул. Широкая
 ул. Шолохова

МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова»

ул. Б.Хмельницкого
 ул. Бограда № 55, 57, 59, 61, 96, 102
 ул. Красногвардейская
 ул. Красных Партизан
 ул. Минусинская
 ул. Окулова
 ул. Пионерская (до ул. Розы Люксембург)
 ул. Розы Люксембург
 ул. Сибирская
 ул. Сибирякова
 ул. Горького (от ул. Красных партизан до ул. Советской)
 ул. Чкалова (от ул. Советской)
 ул. Советская с № 38 по № 62 (четная сторона)
 ул. Советская с № 044 по № 36 (четная сторона)
 ул. Чкалова (от ул. Советской до ул. Садовой)
 ул. Щетинкина

пер. Клубный (от ул. Советской), пер. Революции
ул. Базарная №3, №6
ул. ул. Металлистов
ул. Орлова №30, № 30а, с 15 по 27 (нечетная сторона).
школа № 13
ул. Богдада (от ж/д переезда до дачного массива)
ул. Богданова
ул. Баумана
ул. Железнодорожная
ул. Интернациональная
ул. Лесная
ул. Оросительная
ул. Пригородная
ул. Саянская
ул. Ташебинская
ул. Таёжная
ул. Тельмана
ул. Уйбатская
ул. Южная
пер. Ташебинский
пер. Железнодорожный

Директору МБОУ «СОШ№7 имени П.А. Рубанова»
(наименование общеобразовательного учреждения)

Большаково Татьяне Петровне
(фамилия, имя, отчество директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающей (его) по адресу:

_____ почтовый адрес родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить моего ребёнка (дочь, сына) _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося _____

дата и место рождения учащегося _____

_____ место проживания или регистрации учащегося
на участие в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования (основного
общего образования) с углубленным изучением отдельных предметов (по программам для
профильного обучения)

_____ перечень отдельных учебных предметов для изучения на углублённом уровне:

_____ (перечень предметов для изучения на профильном уровне)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

отец: _____

_____ контактный
телефон _____

_____ мать: _____

_____ контактный
телефон _____

_____ электронный адрес (при наличии) _____

_____ способ получения информации: _____

_____ письменное уведомление по почте, по электронной почте

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

Выражаю свое согласие на размещение своих персональных данных и персональных данных
моего сына (дочери) на официальном сайте образовательной организации в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным
законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ).

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)