

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 24.12.2018

УТВЕРЖДЕН
приказом директора «МБОУ СОШ № 7
имени П.А. Рубанова»
№ 824 от 24.12.2018

СОГЛАСОВАН
советом родителей
Протокол № 3 от 22.12.2018

СОГЛАСОВАН
советом учащихся
Протокол № 3 от 21.12.2018

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7
имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова»
(МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова»)**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» (далее – Школа).

1.2. Порядок регламентирует и закрепляет основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы.

1.3. Порядок принимается с учетом мнения совета родителей (законных представителей), утверждается приказом директора Школы.

1.4. Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте Школы - <http://school7rh.myl.ru/>.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Освоение основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается промежуточной аттестацией

учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова».

2.1.1. Учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета, которое оформляется приказом директора Школы.

2.1.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению Педагогического совета. В личное дело учащегося вносится запись «условно переведен».

2.1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова» создает условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

После устранения академической задолженности Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

2.1.4. Учащиеся 9-х классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по решению Педагогического совета, переводятся в 10 класс.

2.1.5. Директор Школы на основании решения Педагогического совета в течение 3 дней издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

2.1.6. Классные руководители 1-10 классов фиксируют решение Педагогического совета в сводной ведомости учета успеваемости учащихся в классном журнале и личных делах учащихся за один день до окончания учебного года.

2.1.7. Классные руководители 1-10 классов в течение трех дней уведомляют родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета через родительские собрания или индивидуальную работу.

2.1.8. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленные из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора Школы.

2.2. в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности:

2.2.1. Учащиеся Школы могут быть зачислены в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или

истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3. Порядок перевода учащихся в класс, обучающийся по адаптированной основной общеобразовательной программе

3.1. Перевод учащихся в класс, обучающийся по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования в течение учебного года и последующие классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании личного заявления и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод учащихся в класс, обучающийся по адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приёма заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Перевод учащихся в класс, обучающийся по адаптированной основной общеобразовательной программе производится при наличии свободных мест, свободными являются места в классах, имеющих наполняемость не более 20 учащихся.

4. Порядок перевода учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, на обучение по основным общеобразовательным программам на дому

4.1. Перевод учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, на обучение по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) с просьбой о переводе, а также заключения медицинской организации.

Перевод учащихся на индивидуальное обучение на дому, оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приёма заявления родителей (законных представителей) и заключения медицинской организации.

5. Порядок и основания отчисления учащихся

5.1. Основаниями для отчисления учащегося из МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова» являются:

5.1.1. при завершении обучения в связи с освоением основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае зачисления учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

- 5.1.3. по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.
- 5.2. Отчисление учащихся из Школы в связи с завершением обучения и по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).
- 5.3. Отчисление учащихся из Школы оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приёма заявления родителей (законных представителей).
- 5.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.
- 5.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся начального общего образования, а так же к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.7. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.8. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, Школа незамедлительно обязана проинформировать городское управление образованием администрации города Черногорска.

6. Порядок и основания восстановления учащихся

- 6.1. Восстановление учащегося, отчисленного из Школы, не предусмотрено.

Приложение №1

Директору Школы (заместителю директора
по УВР – в филиалах)

ФИО

Ф.И.О. совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) у учащегося

дата рождения учащегося

из _____
указать класс

в связи с продолжением получения образования в другой образовательной организации

указать наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указать только населенный пункт, субъект Российской Федерации

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____