

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 1
от 10.10.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова»
№ 542 от 10.10.2016 г.

Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом и регламентирует деятельность Общего собрания работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» (далее - МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова»).

1.2. Целью проведения Общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова».

1.3. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Общее собрание работников:

2.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проекта Устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова»;

2.1.2. принимает локальные нормативные акты МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова», содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;

2.1.3. вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий обязательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова»;

2.1.3. принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников;

2.1.4. вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова»;

2.1.5. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова» и мероприятия по ее укреплению;

2.1.6. определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова» средств из фонда оплаты труда;

2.1.7. заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова» предложения по совершенствованию их работы;

2.1.8. знакомиться с предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивает администрацию МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова» о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

2.1.9. в рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова» от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова», его самоуправления.

3. Организация управления Общим собранием

3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники, работающие в МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова» на основании трудовых договоров.

3.2. На заседания Общего собрания работников МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова» могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова» и по мере необходимости.

3.4. Общее собрание работников МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова» считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова».

3.5. Для ведения Общего собрания работников МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова» открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

3.5.1. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за пять дней;
- организует подготовку и проведение заседаний за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку дня.

3.5.2. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5.3. Копии решения Общего собрания работников МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова», подписанные председателем и секретарем, вручаются директору в течении трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.6. Общее собрание работников может представлять интересы МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова» перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

3.7. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова» и по мере необходимости.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. В решении Общего собрания работников МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова» указываются:

- наименование вида документа;
- дата заседания, номер, место заседания, фамилии, имена, отчества членов Общего собрания работников МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова» и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

- результаты голосования.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошиваются, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «СОШ № 7 имени П.А.Рубанова».

4.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах школы (50 лет) и передаются по акту (при смене директора, передаче в архив).