

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 24.12.2018

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора «МБОУ СОШ № 7  
имени П.А. Рубанова»  
№ 824 от 24.12.2018

СОГЛАСОВАН  
советом родителей  
Протокол № 3 от 22.12.2018

СОГЛАСОВАН  
советом учащихся  
Протокол № 3 от 21.12.2018

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза  
Петра Акимовича Рубанова» и учащимися и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» (далее – Школа).

1.2. Порядок регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся».

1.3. Порядок принимается с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей), утверждается приказом директора Школы.

1.4. Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте Школы - <http://school7gh.myl.ru/>.

## **2.Оформление возникновения образовательных отношений**

2.1.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы «О зачислении учащегося» на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

2.2. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Школы «О зачислении учащегося» на обучение по основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## **3.Оформление приостановления образовательных отношений**

3.1. Приостановление образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся возникают в случае изменения условий получения учащимися образования по основной программе соответствующего уровня общего образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школой.

3.2.Образовательные отношения между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся временно приостанавливаются при фактическом отсутствии учащегося в Школе более одного месяца в случаях:

- прохождения лечения в санаторно – курортных организациях;
- получения образования в других образовательных организациях во время длительного отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- помещения учащегося из Школы в ГКУ РХ «Республиканский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- избрания меры пресечения в виде ограничения свободы учащегося (заключения учащегося под стражу, домашний арест и другое).

3.3.Образовательные отношения между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся приостанавливаются по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по заявлению в письменной форме или по инициативе Школы в случаях, предусмотренных п.3.2. Порядка.

3.4.Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Школы «О приостановлении образовательных отношений».

3.5.В случае изменения условий получения учащимися образования по образовательной программе соответствующего уровня общего образования, образовательные отношения между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся возобновляются.

#### **4. Оформление прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

4.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе в случае перевода учащихся для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования в другую образовательную организацию;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не влечёт за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учащихся перед Школой.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы «Об отчислении учащегося». Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

Директору Школы (заместителю  
директора по УВР – в филиалах)

\_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) у учащегося

\_\_\_\_\_  
дата рождения учащегося

из \_\_\_\_\_  
указать класс

в связи спродолжением получения образования в другой образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
указать наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указать только  
населенный пункт, субъект Российской Федерации

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_