

ПРИНЯТЫ:
Педагогическим советом
Протокол № 2
12.09.2018 г.

СОГЛАСОВАНЫ:
с Советом родителей
Протокол № 3
15.09.2018 г.

СОГЛАСОВАНЫ:
с Советом учащихся
Протокол № 3
14.09.2018 г.



ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации города Черногорска от 19.03.2012 г. № 634-П «Об утверждении Положения о группах кратковременного пребывания для детей, не посещающих муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (с изменениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 г. № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями), Постановлением Администрации г. Черногорска от 22.11.2013 г. № 3254-п «Об утверждении Положения о ведении учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и форм получения образования, закрепления образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск» (с изменениями), Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование.

1.3. Действия Правил распространяется на Школу, реализующую общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Правила приёма граждан в Школу, определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Школа обеспечивает приём граждан, проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закреплённая территория). (Приложение № 1)

1.6. В приёме граждан, не проживающих на закреплённой территории, может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

1.7. В случае отказа в предоставлении места в Школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в городское управление образованием администрации г. Черногорска (далее – ГУО) по адресу: 655162, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Советская, 64, телефон 8 (39031) 2-27-66 – приемная ГУО, кабинет № 1.

1.8. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица:

- не зарегистрированные на закреплённой территории;

При приёме на свободные места граждане, не зарегистрированные на закреплённой территории, обладают преимущественным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. При приёме в Школу администрация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Примерный перечень локально-нормативных актов обязательных к ознакомлению родителями (законными представителями) ребенка утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам (Приложение № 2).

Копии указанных документов Школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте <http://school7rh.mvl.ru/>.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы с вышеперечисленными документами, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка заполняют также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Примерная форма согласия на обработку персональных данных утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам. (Приложение № 2).

1.11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Примерная форма заявления утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам. (Приложение № 2).

2. Прием в группу дошкольной подготовки

2.1. Прием граждан (далее - детей) в Школу в группу дошкольной подготовки осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение №2):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет»: <http://school7rh.mvl.ru/>.

Родители (законные представители) также дают согласие на «обработку персональных данных (Приложение № 2).

2.3. В группу дошкольной подготовки Школы принимаются все дети, достигшие возраста пяти лет шести месяцев.

2.4. Прием в группу дошкольной подготовки Школы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием детей в группу дошкольной подготовки Школы осуществляется по направлению ГУО администрации города Черногорска.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в Школу, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Школу почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта ГУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящими Правилами.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.1. Правил предъявляются заместителю директора по УВР в Школе, до начала посещения ребенком Школы.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение № 3).

2.9. Заместитель директора по УВР издает приказ о зачислении ребенка в Школу в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, время размещения приказа одни сутки.

2.10. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (Приложение №4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Школу, и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью.

2.11. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется в школе № 6 по адресу: 655153, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Фрунзе, 17, 2 этаж, 8 (39031) 6-41-06, кабинет заместителя директора по УВР.

2.13. Прием документов осуществляется по графику:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

3. Прием в 1-е классы

3.1. Приём детей в Школу в 1-е классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения (Приложение 2):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет»: <http://school7rh.myl.ru/> (Приложение № 2).

Родители (законные представители) также подписывают согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

3.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в 1 класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при зачислении в период с 01 февраля по 30 июня);

3.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в 1 класс дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно

предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.8. Дети, зачисленные в Школу для освоения образовательной программы дошкольного образования, продолжают обучение в Школе на уровне начального общего образования.

3.9. В 1 класс Школы принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей ГУО вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.10. С целью проведения организованного приёма в первый класс граждан, проживающих на закреплённой территории, Школа:

- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы <http://school7rh.myl.ru/>, информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 1 июля текущего года размещает информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

3.11. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, зарегистрированных на закреплённой территории, начинается не позднее 01 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года (Приложение № 1).

3.12. Для граждан, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в 1 класс детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля текущего года.

3.13. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, указанным в п.3.1-3.4 настоящих Правил, предоставляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.14. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы (заместителя директора по УВР - в филиале) в течение 7 рабочих дней после приёма документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) ребёнка, приказ после издания размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, время размещения приказа одни сутки.

3.15. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Школу, и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью (Приложение № 4).

3.16. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется:

в школе № 6 по адресу: 655153, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Фрунзе, 17, 2 этаж, 8 (39031) 6-41-06, кабинет заместителя директора по УВР;

в школе № 13 по адресу: 655153, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Богграда, 1, 1 этаж, 8 (39031) 6-38-75, кабинет заместителя директора по УВР.

2.16. Прием документов осуществляется по графику:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

4. Прием во вторые и последующие классы

4.1. Прием во вторые и последующие классы Школы, филиалы, осуществляется на свободные места. При приеме во второй и последующие классы заявители дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.2. Для приема и зачисления учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе во вторые и последующие классы дополнительно к документам, перечисленным в п. 3.2. настоящих Правил, предоставляется личное дело учащегося и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Для приема и зачисления в 10 -11 классы учащихся, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное заявление на имя директора Школы (Приложение № 2);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. Зачисление в Школу, оформляется приказом директора Школы (заместителя директора по УВР – в школе № 6 и школе № 13) в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ после издания размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, время размещения приказа один сутки

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется:

в школе № 6 по адресу: 655153, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Фрунзе, 17, тел. 8 (39031) 6-41-06, 2 этаж, кабинет заместителя директора по УВР;

в школе № 13 по адресу: 655153, Республика Хакасия, город Черногорск, улица Богграда, дом 3, тел. 8 (39031) 6-38-75, 1 этаж, кабинет заместителя директора по УВР;

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» по адресу: 655162, Республика Хакасия, город Черногорск, улица Богдана Хмельницкого, дом 1, тел. 8 (39031) 6-45-07, 1 этаж, приемная.

4.7. Прием документов осуществляется по графику:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

5. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора в 10-11 классы (группу профильного обучения)

5.1. Индивидуальный отбор учащихся в класс (группу) профильного обучения для

получения среднего общего образования осуществляется:

- в 10 класс из числа учащихся, имеющих за курс основного общего образования итоговые отметки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;
- в 11 класс из числа учащихся, имеющих за курс основного общего образования и по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса итоговые отметки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;

5.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, информационный стенд, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

5.3. Для осуществления индивидуального отбора в 10-11 классы (группу) профильного обучения родители (законные представители) учащегося представляют следующие документы:

- заявление на имя директора – не позднее 30 июля. (Приложение № 5);
- документы, удостоверяющие личность учащегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя учащегося (в случае предоставления документов законным представителем);
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио или грамоты (другие документы), подтверждающие достижения учащегося за два последних года;
- документ о результатах промежуточной аттестации за курс 10 класса, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение учащийся.

5.4. Прием документов, осуществляется с 01 июля в течение 30 дней со дня размещения информации на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети интернет и информационном стенде школы.

Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется:

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» по адресу: 655162, Республика Хакасия, город Черногорск, улица Богдана Хмельницкого, дом 1, тел. 8 (39031) 6-45-07, 1 этаж, приемная.

Прием документов осуществляется по графику:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор учащихся производится при наличии свободных мест в классе до начала учебного года.

5.6. Порядок создания и организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора учащихся для получения среднего общего образования по программам профильного обучения осуществляется согласно Положению о комиссии по проведению индивидуального отбора учащихся, получивших основное общее образование, в 10-11 классы (группу) профильного обучения утвержденного приказом директора МБОУ «СОШ № 7 имени П.А. Рубанова» от 18.05.2018г. № 283а.

**Территория муниципального образования город Черногорск, за которой закреплено
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7
имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» (с филиалами)**

школа № 6

ул. Ачинская
ул. Абаканская (до ул.Богграда)
ул. Автомобильная
ул. Богграда (от ж/д переезда до ул.Красных Партизан)
ул. Безымянная
ул. Базарная (все дома, кроме домов № 3, № 6)
ул. Вокзальная
ул. Декабристов
ул. Казарма 15 км
ул. Каменный карьер
ул. Локомотивная
ул. Линейная (до ул.Богграда)
ул. Монтажников
ул. МПС
ул. Москалёва
ул. Орлова (все дома, кроме домов № 30, № 30а)
ул. Путевая
ул. Паровозная
ул. Российская
ул. Рабочая (до ул.Богграда)
ул. Сортировочная
ул. Станционная
ул. Степная (до ул.Богграда)
ул. Товарная
ул. Фрунзе (до ул.Богграда)
ул. Хлебозаводская
ул. Садовая с № 2 по № 40а (четная сторона)
пер. Монтажный
пос.ЦЭММ
пос. 12 Шахты
ул. Знаменская
ул. Народная
ул. Широкая
ул. Шолохова

Микроучасток МБОУ «Начальная школа №3»

ул. Базарная №3, №6
ул. Горького №1,2,2а,4,5
ул. Красных Партизан с №8 по №34
(четная сторона), №17,19,19а,21,23,25,27,29,31,33
ул. Металлистов
ул. Орлова №30, №30а
ул. Советская с №044 по №36
(четная сторона), №34,32,30,02а,02,018,020,020а,036,044

Микроучасток МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова»

ул. Б.Хмельницкого
ул. Богграда № 55, 57, 59, 61, 96, 102
ул. Красногвардейская

ул. Красных Партизан с № 37 по № 74
ул. Минусинская
ул. Окулова
ул. Пионерская (до ул. Розы Люксембург)
ул. Розы Люксембург
ул. Сибирская
ул. Сибирякова
ул. Садовая с № 1 по № 57 (нечетная сторона)
ул. Советская с № 38 по № 62 (четная сторона)
ул. Чкалова (от ул. Советской до ул. Садовой)
ул. Щетинкина
ул. Энтузиастов
пер. Клубный (от ул. Советской), пер. Революции

Школа № 13

ул. Богда (от ж/д переезда до дачного массива)
ул. Богданова
ул. Баумана
ул. Железнодорожная
ул. Интернациональная
ул. Лесная
ул. Оросительная
ул. Пригородная
ул. Саянская
ул. Ташебинская
ул. Таёжная
ул. Тельмана
ул. Уйбатская
ул. Южная
пер. Ташебинский
пер. Железнодорожный

Приложение № 2.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №7

имени П.А. Рубанова»

Т.П. Большакова

Приказ № 520 от 17.09.2018г.



Директору (заместителю директора по
УВР в филиалах - школа № 6 и школа № 13)

ФИО

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) родителя (законного представителя))

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения, место рождения ребенка)

(адрес места жительства ребенка)

в _____ класс МБОУ «СОШ № 7 имени П.А. Рубанова»
(школы № 6, школы № 13).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка указанного в настоящем заявлении в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации.

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____

Ознакомлен (а) с:

- С Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Основными образовательными программами;

С локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и (или) родителями несовершеннолетних учащихся;
- Порядком ознакомления с документами, поступающих в неё лиц при приёме;
- Требованиями к одежде учащихся;
- Положением о совете школы;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Порядком учета мнения совета обучающихся, родителей (законных представителей), представительских органов учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся и выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- Положением о формах обучения;
- Положением об языке образовательной организации
- Распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории;

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись

_____ / _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающий по адресу _____
(город, улица, номер дома, квартиры)
паспорт _____
(номер, серия, кем и когда выдан)

даю согласие МБОУ «СОШ № 7 имени П.А. Рубанова» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных _____

(Ф.И.О. учащегося)

с целью освоения учащимся основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ.

Перечень персональных данных (согласие отметить):

фамилия, имя, отчество
дата рождения
домашний адрес
национальная принадлежность
состояние здоровья
паспортные данные
данные свидетельства о рождении
данные ИНН
данные СНИЛС
данные страхового медицинского полиса
сведения о совершении правонарушений
состав семьи, паспортные данные, образование и место работы родителей, их контактные телефоны
телефоны (домашний, сотовый)
сведения о социальных льготах
фотографии

Перечень действий с персональными данными в Школе: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача и размещение на официальном сайте школы), обезличивание, блокирование, уничтожение.

В Школе используется смешанный способ обработки персональных данных с передачей по внутренней сети и по сети интернет.

Согласие действует до выбытия учащегося из Школы.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Черногорск

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 05 октября 2016 г. № 2171, выданной Министерством образования и науки Республика Хакасия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Большаковой Татьяны Петровны, действующей на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемого в дальнейшем «Заказчик»,

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
проживающего по
адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в Учреждении, присмотр и уход за Обучающимся.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы – «Предшкольная пора» под редакцией Н.Ф.Виноградовой.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет один год: _____ года.
- 1.5. Режим пребывания Обучающегося в Учреждении - с 13.00 до 15.35, адрес: город Черногорск, улица Фрунзе, дом 17
- 1.6. Обучающийся зачисляется в группу кратковременного пребывания общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими локальными нормативными актами Учреждения.
 - 2.2.4. Находиться с Обучающимся в Учреждении в период его адаптации в течение: по желанию родителей (законных представителей).
 - 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности Совета Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами Учреждения.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося одноразовым горячим питанием с 13.30 – 13.15 часов.

2.3.10. Переводить Обучающегося в 1 класс.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Обучающегося в период заболевания.

2.4.4. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

III. Размер, порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся и питанием Обучающегося по договору не предусмотрен.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении времени пребывания ребёнка в Учреждении.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
Учреждение «Средняя
общеобразовательная школа
№ 7 имени Героя Советского Союза
Петра Акимовича Рубанова»
г. Черногорск, улица Богдана
Хмельникого, дом 1
телефон: 8(39031)6 45 07

Заказчик:

(ФИО родителя (законного представителя))

(паспортные данные)

Банковские реквизиты
УФК по Республике Хакасия
л/с 20806U69110
р/с 40701810500951000011
Отделение – НБ Республика
Хакасия г. Абакан
БИК 049514001
ОКПО 39089341
ОКОНХ 97610
ОКАТО 95415000000

(адрес, места жительства, контактные данные)

(подпись)

Директор школы
Большакова Татьяна Петровна
Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:

Подпись: _____

М.П.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7
имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова»

РАСПИСКА № _____
в получении документов

В соответствии с пп. 2.10, 3.15 Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, настоящей распиской подтверждается прием следующих документов от родителя (законного представителя):

ФИО родителя (законного представителя)
действующего в интересах ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» (филиалы – школа № 6 и школа № 13).

Перечень предоставленных документов (копии):

1. Заявление о приеме
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
3. Свидетельство о рождении ребенка
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
5. Другие документы _____

Регистрационная запись в журнале о приеме документов от «_____» _____ 20__ г.
№ _____

Директор (заместитель директора по УВР – в филиале) _____ / _____ /
М.П.

Приложение № 5.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №7

имени П.А. Рубанова»

Т.П. Большакова

Приказ № 520 от 17.09.2018г.

Директору МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова»

(наименование общеобразовательного учреждения)

Большаково Татьяне Петровне

(фамилия, имя, отчество директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающей (его) по адресу: _____

почтовый адрес родителя (законного представителя) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить моего ребёнка (дочь, сына) _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося _____

дата и место рождения учащегося _____

место проживания или регистрации учащегося _____

на участие в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования (основного общего образования) с углубленным изучением отдельных предметов (по программам для профильного обучения)

перечень отдельных учебных предметов для изучения на углублённом уровне: _____

(перечень предметов для изучения на профильном уровне)

Ф.И.О. родителей (законных представителей) _____

отец: _____

контактный _____

телефон _____

мать: _____

контактный _____

телефон _____

электронный адрес (при наличии) _____

способ получения информации: _____

письменное уведомление по почте, по электронной почте _____

Дата «__» _____ 20__ г. _____

Подпись _____ / _____

Выражаю свое согласие на размещение своих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ).

Дата «__» _____ 20__ г. _____

Подпись _____ / _____