Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова»

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол от 16.09.2021 №2

УТВЕРЖДЕНО Большакова Татьяна Петровна

Подписано цифровой подписью: Большакова Татьяна Петровна
Дата: 2021.09.17 13:27:42 +07'00'

приказом директора МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова»

от 17.09.2021 № 487

Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания учащихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия создана с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1.Решение о создании комиссии оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова», заместителем директора по УВР в филиалах. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше пяти родителей (законных представителей) учащихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива и родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется выборным путем на общешкольном собрании. Родители (законные представители) учащихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- окончание обучения в МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова» и или филиала.
- досрочное прекращение полномочий.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания учащихся;
- пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у работников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения учащихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и учащихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова» и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания учащихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания учащихся;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся каждую четверть и считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- директора МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова»;
- совет родителей МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова»;

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова» , ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).