

Принято
Педагогическим советом
протокол № от 2016г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №7
имени П.А. Рубанова»
от 10.10.2016г. № 542

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени
Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» (далее – школа) и разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Устава школы.

1.2. Педагогический совет – это коллегиальный орган, объединяющий педагогов школы.

1.3. По составу участников педагогический совет может быть:

- ✓ Объединенный (все педагоги школ № 6, 7, 13) с целью решения общих проблем, обсуждения целей, задач, форм, методов и приемов работы;
- ✓ Постоянно действующий (заседания педагогов отдельно по трем школам);
- ✓ Расширенный (с участием родителей (законных представителей), учащихся, приглашением специалистов);
- ✓ Малый (по количеству участников) для решения одной проблемы, включая в обсуждение и работу педагогов, имеющих к ней отношение.

1.4. По форме проведения педагогический совет может быть традиционным (доклад с обсуждением, доклад с содокладом, серия сообщений, семинар-практикум для повышения квалификации педагогов) и нетрадиционным (методический день, круглый стол, деловая игра, творческий отчет, конкурс, фестиваль, педагогический консилиум, аукцион, презентация)

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы (заместителя директора по УВР – в филиалах), являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Участвует в разработке основных общеобразовательных программ школы.

2.2. Участвует в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ школы.

2.3. Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ школы.

2.4. Участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.

- 2.5. Рассматривает предложения об использовании в школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам.
- 2.6. Организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий.
- 2.7. Осуществляет анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.
- 2.8. Анализирует деятельность участников образовательной деятельности и структурных подразделений школы в области реализации образовательных программ школы.
- 2.9. Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.10. Рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов школы.
- 2.11. Представляет педагогов школы к государственным наградам.
- 2.12. Принимает решение о допуске учащихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.13. Представляет учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.14. Решает вопросы о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- 2.15. Представляет учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе.

3. Организация управления педагогическим советом

- 3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.
- 3.2. В состав педагогического совета входят педагогические работники школы.
- 3.3. Председателем педагогического совета по должности является директор школы (заместитель директора по УВР - в филиалах), который организует деятельность педагогического совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней, определяет повестку дня заседания педагогического совета, издает приказ по школе о решении педагогического совета, контролирует выполнение решений заседания педагогического совета.
- 3.4. Секретарь педагогического совета выбирается из состава педагогического совета сроком на 1 год.
- 3.5. Заседание педагогического совета школы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 состава педагогов.
- 3.6. Каждый член педагогического совета школы имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающейся педагогической деятельности школы, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета школы.
- 3.7. Педагогический совет принимает решение путем голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании педагогических работников. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета школы и не противоречащее законодательству Российской Федерации является правомочным.

4. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы заседаний педагогического совета оформляются в печатном варианте. В протоколе заседания педагогического совета фиксируются наименование школы (филиала школы), наименование вида документа (протокол), дата заседания, номер протокола, ФИО членов педагогического совета школы и других лиц, присутствовавших на заседании, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета,

предложения и замечания членов педагогического совета, результаты голосования (при наличии) и принятые решения по каждому вопросу повестки дня. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. (Приложение 1)

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, отчисление в связи с получением образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора (заместителя директора по УВР- в филиалах).

4.3. Нумерация протоколов ведется с августовского педагогического совета.

4.4. Протоколы заседаний педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в школе и передаются по акту.

4.5. Протоколы заседаний педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора (заместителем директора по УВР – в филиалах) и печатью школы в конце учебного года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза
Петра Акимовича Рубанова»

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета

30.08.2016г.	№
Председатель	
Секретарь	
Присутствовали	
Отсутствовали	
Приглашенные	

Повестка дня.

1. О.....
2. О.....
3. О.....

СЛУШАЛИ:

По- первому вопросу

РЕШИЛИ:

.....

СЛУШАЛИ:

По -второму вопросу.....

РЕШИЛИ:

.....

Председатель _____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия