

УТВЕРЖДЕН
 Приказом директора МБОУ
 «СОШ № 7 имени П.А.
 Рубанова»
 от 23.03.2021г № 30/2

План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества (форма: «учитель – учитель», «ученик – ученик»)

в МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова» сентябрь-декабрь 2021 учебного год

Этап, мероприятия этапа	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственные
1 этап. Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества Задача этапа – создание благоприятных условий для запуска программы наставничества				
1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 3. Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации целевой модели наставничества. 4. Определить заинтересованные в наставничестве аудитории	Информирование педагогов о подготовке программы Целевой модели наставничества.	Сентябрь 2021г	Директор школы Т.П. Большакова, Заместитель директора по УВР Е.Д. Брыкалина
2. Обеспечение нормативно-правового оформления Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 7 имени П.А. Рубанова»	Подготовка нормативной базы для внедрения целевой модели наставничества: Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 7 имени П.А. Рубанова» 2. Разработка и утверждение положения о	Приказ о внедрении Целевой модели наставничества в школе; Положение о наставничестве Программа наставничества Инструментарий мониторинга	Октябрь 2021г	Директор школы Т.П. Большакова, Заместитель директора по УВР Е.Д. Брыкалина

	<p>наставничестве в МБОУ «СОШ № 7 имени П.А. Рубанова»</p> <p>3. Разработка и утверждение</p> <p>4. «Дорожной карты» внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 7 имени П.А. Рубанова»</p> <p>5. Разработка и утверждение</p> <p>6. Программы наставничества в МБОУ «СОШ № 7 имени П.А. Рубанова»</p> <p>7. Размещение материалов на официальном сайте МБОУ «СОШ № 7 имени П.А. Рубанова» в разделе «Целевая модель наставничества»</p> <p>Подбор инструментария для мониторинга показателей эффективности внедрения</p> <p>Программа наставничества в МБОУ «СОШ № 7 имени П.А. Рубанова»</p>	показателей эффективности внедрения Программ наставничества.		Руководители школьных методических объединений
<p>2. Мониторинг и оценка качества Программы наставничества по итогам 1 этапа: административное совещание по вопросам внедрения целевой модели наставничества.</p>	Анализ соответствия Программы методологии (целевой модели) наставничества.	Выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа (по необходимости).	Октябрь 2021г	<p>Директор школы Т.П. Большакова, Заместитель директора по УВР Е.Д. Брыкалина</p> <p>Руководители школьных методических объединений</p>
Этап 2. Формирование базы наставляемых				
Задача этапа – поддержание программы наставничества внутри школы, выявление конкретных проблем педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества				
<p>1. Информирование педагогов – потенциальных участников о возможностях и целях реализуемой программы наставничества</p>	<p>Популяризация программы наставничества в школе.</p>		Октябрь 2021г	<p>Заместитель директора по УВР Е.Д. Брыкалина</p>

2.Сбор данных о наставляемых	Сбор запросов наставляемых - анкетный опрос (уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых);	Отчет по результатам анкетирования. База данных о предварительных запросах наставляемых. Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы;	Октябрь 2021г	Заместитель директора по УВР Е.Д. Брыкалина
3. Анализ соответствия выявленных запросов наставляемых выбранным формам наставничества в программе наставничества		Лист изменений к программе наставничества (при необходимости).	Октябрь 2021г	Заместитель директора по УВР Е.Д. Брыкалина
4.Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых (анкеты, опросные листы)	Портфолио наставляемых	Октябрь 2021	Заместитель директора по УВР Е.Д. Брыкалина

Этап 3. Формирование базы наставников

Задача этапа – поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников

1.Формирование базы наставников	Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников Сбор данных о наставниках (Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	База данных потенциальных наставников.	Октябрь 2021	Заместитель директора по УВР Е.Д. Брыкалина
---------------------------------	---	--	--------------	--

Этап 4. Отбор и обучение наставников

Задача этапа – выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников и их подготовку к работе с наставляемыми

1. Анализ базы наставников.	Выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников; Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Утверждение реестра наставников; Портфолио наставника; Памятки для наставников.	Октябрь 2021	Заместитель директора по УВР Е.Д. Брыкалина
-----------------------------	---	---	--------------	--

Этап 5. Формирование наставнических пар

Задача этапа – сформировать пары «наставник – наставляемый», подходящих друг другу по критериям

Отбор наставляемых и наставников.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Индивидуальные планы развития наставляемых.	Октябрь 2021	Заместитель директора по УВР Е.Д. Брыкалина
Закрепление наставнических пар	Составление плана работы наставников с наставляемыми в рамках работы «Школы молодого учителя».	Приказ об утверждении наставнических пар. Программа наставничества План работы наставников с наставляемыми	Октябрь 2021	Наставники
Организация психологического сопровождения наставнических пар	Проведение анкетирования, психологического тестирования		Октябрь 2021	Педагог-психолог
Этап 6. Организация работы наставнических пар				
Задача данного этапа – закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре				
Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Работа Школы молодого учителя. Серия встреч наставников с наставляемыми.	Анкеты обратной связи по результатам рабочих встреч наставнических пар	Ноябрь 2021	Наставники
Транслирование промежуточных результатов работы наставнических пар	Цикл пробных открытых мероприятий (уроки, внеурочная деятельность (уровень образовательной организации) Выступление на семинаре		Ноябрь 2021	Заместитель директора по УВР Е.Д. Брыкалина Наставники Наставляемые
Этап 7. Завершение наставничества				
Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников				
Отчеты по итогам работы наставнических пар	Организация контроля достижения планируемых результатов наставниками. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества в рамках	Сборник методических материалов	Декабрь 2021г	Заместитель директора по УВР Е.Д. Брыкалина

	<p>реализации целевой модели наставничества</p> <p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p> <p>Организация мероприятия «Мой лучший урок». (школьный уровень)</p> <p>Участие в конкурсах «Молодой учитель года» (муниципальный и региональный уровень)</p>			
<p>Мотивация и поощрение наставников</p>		<p>Приказ о поощрении участников наставнической деятельности</p>	<p>Декабрь 2021г</p>	<p>Директор школы Т.П. Большакова</p>