Принято Советом Учреждения
протокол № 2 от 23.09.2016г.

Большакова Татьяна Петровна
Подписано цифровой подписью: Большакова Татьяна Петровна
Дата: 2021.08.31 17:54:10 +07'00'

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова»
_____ Т.П. Большакова

Приказ от 29.09.2016г. № 542а

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова»
(МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее-Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.4) (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова», с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей.

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова», действующий в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова» принятыми с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей.

1.4. Совет координирует свою деятельность с Педагогическим советом по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова» в сети Интернет: school7rh.my1.ru

II. Компетенции Совета

2.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

2.1.1. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, включая программу развития;

2.1.2.Согласовываеи правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения;

2.1.3. Принимает решение: о введении единой формы одежды для учащихся; о мерах социальной поддержки учащихся и работников Учреждения; о проведении независимой оценки качества образования в Учреждении независимыми организациями;

2.1..4.Обсуждает реализацию программы пред профильной и профильной подготовки учащихся;

2.1.5.Принемает проекты, направленные на развитие Учреждением;

III. Функции Совета

3.1. Совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов

3.1.2. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательной деятельности, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы.

3.1.3. Заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации.

3.1.4. Заслушивает представителей администрации о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность учреждения. Определяет дополнительные источники финансирования.

3.1.5. Согласует централизацию и распределение средств для перспективы развития Учреждения.

IV. Состав, формирование Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, делегирования.

4.2. Члены в Совет Учреждения с правом решающего голоса избираются:

- из числа родителей (законных представителей) от каждого класса открытым голосованием на родительском собрании с учетом мнения учащихся (достигших 14 лет);
- из числа учащихся (достигших 14 лет) на заседании Совета учащихся;
- из числа административного и педагогического персонала на Педагогическом совете.

V. Организация управления

5.1. Срок полномочий Совета Учреждения - 1 год.

5.2. В состав Совета входят:

1) Директор Учреждения;
2) родители (законные представители) учащихся (не более 3 человек);
3) педагогические работники (не более 5 человек);
4) учащиеся (не более 3 человек)

5.3. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

5.4. Совет из своего состава избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Совета Учреждения.

5.5. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению общего собрания работников Учреждения или предложению директора Учреждения.

5.6. Член совета Учреждения в случае его увольнения из Учреждения автоматически выбывает из состава совета Учреждения. Избрание нового члена совета Учреждения

осуществляется на общем собрании работников Учреждения.

5.7. Совет собирается на заседания 1 раз в квартал. При необходимости, председателем Совета Учреждения (либо его членом) созывается внеочередное заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

5.8. Совет Учреждения формирует планы своей работы с учетом предложений коллегиальных органов управления Учреждения.

5.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. По каждому вопросу, внесенному в повестку заседания Совета, Совет принимает решение. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. В случае если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета. При равном распределении голосов решающим является голос председателя Совета.

5.10. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и его секретарем. Решение Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования доводятся до всего коллектива Учреждения в течение трех рабочих дней после заседания. С решениями, принятыми Советом Учреждения, знакомятся все работники Учреждения в части их компетенции.

5.11. Решения Совета являются рекомендательными и по необходимости утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова».

VI. Права и ответственность Совета

6.1. Совет имеет следующие права:

6.1.1. Участвовать в управлении МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова».

6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1.3. Участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятий.

6.1.4. Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова» для опубликования в средствах массовой информации.

6.2. Каждый член Совета имеет право:

6.2.1.Потребовать обсуждение любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова», если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Совета.

6.2.2. При несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. **Совет Учреждения несет ответственность за:**

6.3.1. выполнение плана работы, закрепленных за ним задач и функций;

6.3.2. соблюдение в своей деятельности законодательства РФ в области образования;

6.3.3. компетентность принимаемых решений;

6.3.4. развитие принципов самоуправления образовательного Учреждения.

VII. Документация Совета

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами.

7.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, положения и замечания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга регистрации протоколов Совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова».