Принято Педагогическим советом протокол № 1 от 29.08.2017

Утверждено приказом директора МБОУ « СОШ №7 имени П.А. Рубанова» от 30.08.2017 №475 а

# Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова»

#### 1. Общие положения

- 1.1.Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» (далее Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» (далее школа) и разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Устава школы.
- 1.2. Педагогический совет это коллегиальный орган, объединяющий педагогов школы.
- 1.3. По составу участников педагогический совет может быть:
  - ✓ Объединенный (все педагоги школ № 6, 7, 13) с целью решения общих проблем, обсуждения целей, задач, форм, методов и приемов работы;
  - ✓ Постоянно действующий (заседания педагогов отдельно по трем школам);
  - ✓ Расширенный (с участием родителей (законных представителей), учащихся, приглашением специалистов);
  - ✓ Малый (по количеству участников) для решения одной проблемы, включая в обсуждение и работу педагогов, имеющих к ней отношение.
- 1.4. По форме проведения педагогический совет может быть традиционным (доклад с обсуждением, доклад с содокладом, серия сообщений, семинар-практикум для повышения квалификации педагогов) и нетрадиционным (методический день, круглый стол, деловая игра, творческий отчет, конкурс, фестиваль, педагогический консилиум, аукцион, презентация)
- 1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы (заместителя директора по УВР в филиалах), являются обязательными для исполнения.

#### 2. Компетенция педагогического совета

- 2.1. Участвует в разработке основных общеобразовательных программ школы.
- 2.2. Участвует в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ школы.
- 2.3. Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ школы.

- 2.4. Участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.
- 2.5. Рассматривает предложения об использовании в школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам.
- 2.6. Организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий.
- 2.7. Осуществляет анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.
- 2.8. Анализирует деятельность участников образовательной деятельности и структурных подразделений школы в области реализации образовательных программ школы.
- 2.9. Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.10. Рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов школы.
- 2.11. Представляет педагогов школы к государственным наградам.
- 2.12. Принимает решение о допуске учащихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.13. Представляет учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.14. Решает вопросы о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- 2.15. Представляет учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе.

#### 3. Организация управления педагогическим советом

- 3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.
- 3.2. В состав педагогического совета входятпедагогические работники школы.
- 3.3. Председателем педагогического совета по должности является директор школы (заместитель директора по УВР в филиалах), который организует деятельность педагогического совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней, определяет повестку дня заседания педагогического совета, издает приказ по школе о решении педагогического совета, контролирует выполнение решений заседания педагогического совета.
- 3.4.Секретарь педагогического совета выбирается из состава педагогического совета сроком на 1 год.
- 3.5. Заседание педагогического совета школы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 состава педагогов.
- 3.6. Каждый член педагогического совета школы имеет право потребовать обсуждение любого вопроса, касающейся педагогической деятельности школы, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета школы.
- 3.7. Педагогический совет принимает решение путем голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании педагогических работников. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета школы и не противоречащее законодательству Российской Федерации является правомочным.

#### 4. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний педагогического совета оформляются в печатном варианте. В протоколе заседания педагогического совета фиксируется наименование школы (филиала школы), наименование вида документа (протокол), дата заседания, номер протокола, ФИО членов педагогического совета школы и других лиц, присутствовавших на заседании, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, предложения и замечания членов педагогического совета, результаты голосования (при наличии) и принятые решения по каждому вопросу повестки дня. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. (Приложение 1)
- 4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, отчисление в связи с получением образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора (заместителя директора по УВР- в филиалах).
- 4.3. Нумерация протоколов ведется с августовского педагогического совета.
- 4.4. Протоколы заседаний педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в школе в течении трех лет и передаются по акту заместителю директора по УВР.
- 4.5. Протоколызаседаний педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора (заместителем директора по УВР в филиалах) и печатью школы в конце учебного года.

## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова»

### **ПРОТОКОЛ** заседания педагогического совета

30.08.2016	N≥
Председатель	
Секретарь	
Присутствовали	
Отсутствовали	
Приглашенные	
	Повестка дня.
1. O 2. O 3. O	
По- первому вопр	<b>СЛУШАЛИ:</b> осу
	РЕШИЛИ:
	СЛУШАЛИ:
110 -второму вопр	осуРЕШИЛИ:
Председатель	И.О. Фамилия
Секретарь	И.О. Фамилия