Большакова Татьяна Петровна

Подписано цифровой подписью: Большакова Татьяна Петровна
Дата: 2021.09.01 17:59:28 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ №7 имени П.А. Рубанова»
31.08.2018 г. №465

Политика
В отношении обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова»

1. Политикой в отношении обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» (далее - Политика), определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Федеральный закон» № 152-ФЗ).
2. В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ под персональными данными физического лица (далее – персональные данные) понимается любая информация, относящая к определенному или определяемому на основании такой информации физического лица, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и друга информация.
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова» (далее - Организация) в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.
4. Работники Организации, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

5. Перечень лиц: уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Организации, утверждается приказом организации.

6. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных, лица уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности работников и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Организации, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей, содействию трудоустройства для соискателей вакантных мест, содействия учащимися в обучении, обеспечении личной безопасности учащихся и членов их семей;

б) персональные данные следует получать лично от субъекта персональных данных либо у законного представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта заранее, получить их письменное согласие и сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к материальному носителю содержащий персональные данные субъекта, не установленные Федеральным законом № 152-ФЗ персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработке или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Организации в порядке, Федеральным законом № 152-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

7. В личные дела работников вносятся их персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу, ее прохождением и увольнением с работы и необходимые для обеспечения деятельности Организации. В личные дела обучающихся вносятся их персональные данные и иные сведения, связанные с

поступлением на учебу, ее прохождением и окончанием необходимые для обеспечения деятельности Организации.

8.Персональные данные и иные сведения, содержащиеся на материальных носителях субъекта персональных данных, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну.